

Г Л А В А

Лотошинского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2017 № 1612

п. Лотошино

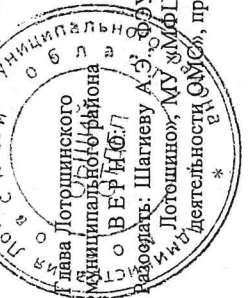
Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лотошинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Уставом Лотошинского муниципального района Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лотошинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение).
2. Признать утратившими силу постановление Главы Лотошинского муниципального района от 20.12.2012 №1459 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Лотошинского муниципального района».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Лотошинского муниципального района Шагинова А.Э.

Е.Л. Долгасова



Глава Лотошинского муниципального района
Шагинов Александр Эдуардович
И.О. ВЕРНИКОВ

Раздел: Шагинов А.Э. Ф.О.У, отделу по культуре, отделу по образованию, МУ «КСЦ Лотошино», МУ «ДМФЦ Лотошинского района», МУ «ЦЕМУ», МУ «Управление Деятельности ОМС», прокурору Лотошинского района, в дело

С.С.С.

Приложение к постановлению Главы Лотошинского муниципального района от « 30 » 10. 2017 г. N 1612

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛОТОШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Лотошинского муниципального района (далее - муниципальное бюджет) в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).
1. Формирование (изменение) муниципального задания
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ, а возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципального учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
3. Муниципальное задание содержит:
 - показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
 - определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
 - предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
 - требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
 - порядок оказания соответствующих услуг.

Муниципальное задание формируется согласно приложению N1.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ)

Муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отглаголенные требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством, в отношении отглаголенной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), формируется в форме электронного документа в системе АИС «Финансы-Бюджет МО».

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания (не содержащие сведений, составляющих государственную тайну), формируются в системе АИС «Финансы-Бюджет МО» в сроки, установленные муниципальным заданием.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств муниципального бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
- б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Для вновь созданного муниципального учреждения муниципальное задание формируется и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств муниципального бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования муниципального бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальными учреждениями соответствующего решения) или вносимые изменения в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением N1 к настоящему Положению, с заполнением показателей, определенных муниципальными учреждениями.

9. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базами (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

10. Органы местного самоуправления вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных услуг), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказания и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами.

11. Муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания, формируемые согласно Приложениям 1 и 2 (не содержащие сведений, составляющих государственную тайну), размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.vnz.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждений), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждений.

Пункт 12 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяется при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 гг.

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в муниципальное задание;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единичную единицу объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетами и автономными учреждениями, а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Лотошинского муниципального района.

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются, в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений - нормативно правовыми актами главами районных администраций средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
- б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - нормативно правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
 - б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение,

равное 1.

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

б(1)) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
 - б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
 - в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
 - г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
 - д) затраты на приобретение услуг связи;
 - е) затраты на приобретение транспортных услуг;
 - ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
 - з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.
20. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 19 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).
- Затраты, указанные в подпункте "б(1)" пункта 18 и подпункте "г" пункта 19 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпункте "б(1)" пункта 18 и подпункте "г" пункта 19 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте "б" пункта 18 и подпунктах "б" и "в" пункта 19 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органами исполнительной власти в соответствии с пунктом 15 (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфика, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

24. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

25. Нормативные затраты на выполнение работ рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работ - на единицу объема работ. В нормативные затраты на выполнение работ включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работ, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

б(1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работ (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работ), с учетом срока их полезного использования;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, включая административно-управленческий персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25(1). Затраты, указанные в подпунктах "б(1)" и "ж" пункта 25 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работ по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

26. Затраты, указанные в подпунктах "б(1)" и "ж" пункта 25 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работ (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работ) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах "б", "д" и "е" пункта 25 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальными бюджетным или автономным учреждениям на праве оперативного управления.

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

28. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - нормативно правовыми актами главных муниципальных казенных учреждений, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - нормативно правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включаемой поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального, областного, муниципального бюджетов, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Пункты 30, 30(1) Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

30. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат

муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30(1). Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

31. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 30 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

32. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснованной бюджетных ассигнований муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

35. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового

года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленными подразделениями.

36. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателю, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующими муниципальными бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

37. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый ему в финансовом органе администрации Лотошинского муниципального района или на счет открытый в кредитной организации автономному учреждению в случаях установленных законодательством.

38. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений с муниципальным бюджетным или автономным учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Лотошинского муниципального района (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

39. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 35 и 38 настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

40. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании,

муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнение работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнение работ) указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 41 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

40(1). Требования, установленные пунктами 39 и 40 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

г) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), протест оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

41. Муниципальное бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в

Приложение N 1
Положение о формировании
муниципальных услуг (объемов
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(подполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
руководителя, главного распорядителя средств муниципального
бюджета, муниципального учреждения)

«___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия <->	
Код по способу реестру	
По ОКБЭД	
По ОКВЭД	
По ОКФСД	

Наименование муниципального учреждения (особообслуживаемого подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (особообслуживаемого подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

42. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляются соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объект и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер ресурсной записи <5>	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (по справочнику)				Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (по справочнику)				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <6>				Дополнительные качественные показатели услуги <7>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	(индексация не проводится) <5>	(индексация проводится) <5>	(индексация проводится) <5>	(индексация проводится) <5>	(индексация проводится) <5>	(индексация проводится) <5>	наименование показателя не менее <5>	единица измерения	когда по ОКН <6>	20__ год (середина планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (середина планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в % к базовому показателю	в % к базовому показателю				
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					

3.2. Показатели, характеризующие объект муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной записи <5>	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (по справочнику)				Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (по справочнику)				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <6>			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	(индексация не проводится) <5>	(индексация проводится) <5>	(индексация проводится) <5>	(индексация проводится) <5>	(индексация проводится) <5>	(индексация проводится) <5>	наименование показателя не менее <5>	единица измерения	когда по ОКН <6>	20__ год (середина планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (середина планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в % к базовому показателю	в % к базовому показателю			
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	1	Состав размещенной информации	2	Частота обновления информации	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

1. Наименование работы: _____
 2. Категории потребителей работы: _____
 Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Уникальный номер рестртовой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель качества работы (по справочникам)		Показатель качества работы (по справочникам)		Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>				
	(исполнен ли показатель <3>)	(исполнен ли показатель <4>)	(исполнен ли показатель <5>)	(исполнен ли показатель <6>)	единица измерения	единица измерения	20__ год (отчетный финансовый и год)	20__ год (1-й квартал)	20__ год (2-й квартал)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер рестртовой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы		Размер платы (цена, тариф) <8>		Допустимые отклонения от установленных показателей качества работы <7>						
	(исполнен ли показатель <3>)	(исполнен ли показатель <4>)	(исполнен ли показатель <5>)	(исполнен ли показатель <6>)	единица измерения	единица измерения	20__ год (фактический финансовый период)	20__ год (плановый финансовый период)	20__ год (1-й квартал)	20__ год (2-й квартал)	в процентах	в абсолютных показателях					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания _____
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> _____

- <2> Заполняется в случае договорного поручения исполнения муниципального задания.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципального услуги (услуг) и выполнение работ (работ) в соответствии с содержанием поручения по оказанию муниципального услуги (услуг) и выполнению работ (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (услуг) и содержанию поручения по оказанию муниципального задания.
- <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (услуг), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество установленных при необходимости органов, обеспечивающих функционирование и полномочия муниципальных учреждений бюджетных или автономных учреждений, главных распорядителей средств муниципального бюджета.
- <5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или федеральным перечнем.
- <6> Заполняется в случае, если для оценки отклонения устанавливаются дополнительные показатели (возможны) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае установления отклонения на плановый период муниципальный орган устанавливает показатели не формулирует.
- <7> Заполняется в случае, если оценка услуги (исполнения работ) на плановый период осуществляется с учетом отклонения от планового периода.
- <8> Заполняется в случае, если оценка услуги (исполнения работ) на плановый период осуществляется с учетом отклонения от планового периода.
- <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> В числеле показателя может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (четыре муниципальные задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, главных распорядителей средств муниципального бюджета, в течение которого находится муниципальное бюджетное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктом 2.1.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не применяются. В случае установления требований о предоставлении отчетности или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числеле показателя устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (исполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, в том числе с учетом иерархического задания муниципального задания (исполнения работ) в течение календарного года.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____ <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от "___" _____ 20__ г.

Дата

Форма по ОКЗУ

Коды	
050501	

Наименование
муниципального
подразделения (особое)

Вид деятельности
муниципального
подразделения (особое)

По ОКЗУ
По ОКБД
По ОКВЭД

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	
050501	

Приложение N 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальной услуги (исполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
и филиалов муниципальных образований

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <->

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <->	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги										Средний рейтинг платы (шкала от 1 до 5)		
	1	2	3	4	наименование показателя <->	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15
1																	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <->	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги										Средний рейтинг платы (шкала от 1 до 5)			
	1	2	3	4	наименование показателя <->	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16
1																		

Часть II. Сведения о выполняемых работах <->

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы _____

3.1. Сведения о фактической достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1__ 20__ г.

Уникальный номер отчетной формы <3>	Показатели, характеризующий содержание работы				Показатели, характеризующий уровень (форма)		Показатели									
	показатель не <3>	показатель не <3>	показатель не <3>	показатель не <3>	показатель не <3>	показатель не <3>	наименование показателя <3>	единица измерения не <3>	когда по отчету ОИИ М задание на год <3>	Значение	исполнено на отчетную дату <3>	допустимое отклонение <3>	отклонение, превышающее отклонение <3>	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер отчетной формы <3>	Показатели, характеризующий содержание работы				Показатели, характеризующий уровень (форма)		Показатели, объем работы									
	показатель не <3>	показатель не <3>	показатель не <3>	показатель не <3>	показатель не <3>	показатель не <3>	наименование показателя <3>	единица измерения не <3>	когда по отчету ОИИ М задание на год <3>	Значение	исполнено на отчетную дату <3>	допустимое отклонение <3>	отклонение, превышающее отклонение <3>	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

Руководитель (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____
 Уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (подпись) _____
 " ____ " ____ 20 ____ г.

<1> Указывается номер муниципality, о задании по которому формируется отчет.
 <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (бюджет) и выполнение работ (бюджет) и содержание расходов на оказание муниципальной услуги (бюджет) и выполнение работ (бюджет) раздельно по каждой из муниципальных услуг (бюджет) с указанием порядкового номера раздела.
 <3> Формируется в соответствии с муниципальными заданиями.
 <4> Применяется в случае установления органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ), рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работ), на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение отчетного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах применяется в отчетном периоде только один граф (указываются показатель качества и объема, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года).
 <5> В периодичности годов, указываются кварталы (кварталы) и объем, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.
 <6> Рассчитывается путем умножения заданного значения допустимого отклонения (в процентах), при установлении показателей качества (объем) муниципальной услуги (работ), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении показателей качества (объем) муниципальной услуги (работ), в качестве (объем) муниципальной услуги (работ) в абсолютных величинах, указывается в соответствии с муниципальными заданиями. Значение не более 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицы объема работы являются работами в целом, показателями графы 13 и 14 графы 3.2 не рассчитываются.
 <7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.